

Согласовано:
Советом Школы
Протокол № 1 от 14.10.2016



Утверждаю:
директор КОГОБУ СШ пгт Оричи
Т.В.Володина
Приказ № 104/1 от 17.10.2016

Положение о Совете Школы

1. Основные положения

1.1. Совет Школы осуществляет общее руководство Кировским областным государственным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя школа пгт Оричи» (далее - Школа). Совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования;
- Законами и нормативными актами Правительства Кировской области;
- Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами министерства образования Кировской области;
- Уставом Школы,
- настоящим Положением,
- иными локальными нормативными актами Школы.

2. Компетенция Совета Школы:

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Школе;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в Школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.2. Компетенция Совета Школы:

- внесение директору предложений о внесении изменений в устав Школы;
- рассмотрение вопроса о создании и ликвидации филиалов Школы, вопрос об открытии и закрытии её представительств;
- рассмотрение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- обсуждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах;
- разработка Программы развития Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы;

- принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся,
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе,
 - в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы;
- внесение директору Школы предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств),
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.3. Для осуществления своих задач Совет:

- согласовывает компонент школы государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает основные направления (программу) развития Школы;
- представляет совместно с директором интересы школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы;
- в случае возникновения разногласий между Советом и директором школы, которые не были урегулированы путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав Совета Школы и организация его деятельности

3.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.2. Совет школы избирается в количестве не менее 9 человек сроком на 2 года.

3.3. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 3 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; обучающиеся 9-х, 10-х, 11-х классов на собрании старших классов в количестве 3 человек

3.4. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

3.5. Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.6. Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

3.7. Работой Совета школы руководит Председатель. Председатель избирается открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета и секретаря Совета, являющегося одновременно заместителем председателя Совета и отвечающего за ведение документации Совета производится на первом заседании Совета.

Обучающиеся, директор, работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

3.9. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет секретарь Совета.

3.10. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.11. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

3.13. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

3.14. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

3.15. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.16. Члены Совета Школы работают на общественных началах.

3.17. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

4. Права и ответственность Совета Школы и его членов

4.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Совета Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

4.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в работе Совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Совета Школы, не пропускать заседаний без уважительной причины.

4.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- систематически (более трех заседаний Совета подряд) не посещающий без уважительной причины;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Заключительные положения

5.1. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

5.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.