

**Кировское областное государственное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Оричи»**

**ПРИКАЗ**

22.02.2024

№67

пгт Оричи

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования Кировской области № 203 от «15» февраля 2024 г «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году» и в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом – графиком (Приложение 1) **в 4-8 классах** в следующие сроки: с 19.03.2024 – 17.05.2024 **11 классах** с 01.03.2024– 22.03.2024
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих 2-4 уроках:
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Репину Галину Ивановну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР Репиной Галине Ивановне, заместителю директора по УВР
  - 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 4.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2)
  - 4.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
  - 4.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды

участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в 11 классах до 29.03.2024, в 4-8 классах до 21.05.2024, в компьютерной форме до 24.04.2024.

4.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.15. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2024

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Репиной Галины Ивановны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение.

6. Инженеру – электронику Ситникову Алексею Васильевичу обеспечить подготовку оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме.

Директор КОГОбУ СШ пгт Оричи



Т.В. Володина



### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В 2024 ГОДУ 4-8 КЛАССЫ

1 апреля	2 апреля	3 апреля	4 апреля	5 апреля
	Традиционная форма ЕНП 7 класс		Компьютерная форма ЕНБ 6 класс	Компьютерная форма (ОНБ) 8 класс (1 пред)
8 апреля	9 апреля	10 апреля	11 апреля	12 апреля
Компьютерная форма (ОНБ) 7 класс (1 пред)		история 5 класс	Традиционная форма ЕНП 8 класс	Компьютерная форма ОНБ 6 класс
15 апреля	16 апреля	17 апреля	18 апреля	19 апреля
Компьютерная форма (ОНБ) 8 класс (2 пред)	Компьютерная форма (ОНБ) 7 класс (2 пред)		Традиционная форма ЕНП 6 класс	биология 5 класс
22 апреля	23 апреля	24 апреля	25 апреля	26 апреля
русский язык 4 класс 1 день	русский язык 5 класс	русский язык 7 класс	Традиционная форма ОНП 6 класс	русский язык 8 класс
29 апреля	30 апреля	01 мая	02 мая	03 мая
математика 4 кл	Традиционная форма ОНП 7 класс	русский язык 4 класс 2 день		
математика 6 класс	математика 5 класс	01 мая		
06 мая	07 мая	08 мая	09 мая	10 мая
Традиционная форма (2 предмет) 8 класс	окружающий мир 4 класс			
13 мая	14 мая	15 мая	16 мая	17 мая
русский язык 6 класс	математика 7 класс	математика 8 класс		

ЕПН - естественно - научный предмет (традиционная форма)  
ОНП - общественно - научный предмет (традиционная форма)

ЕНБ - естественно - научный блок (компьютерная форма)  
ОНБ - общественно - научный блок (компьютерная форма)

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В 2024 ГОДУ 11 КЛАССЫ

4 марта	5 марта	6 марта	7 марта	8 марта
			Физика 11 класс	
11 марта	12 марта	13 марта	14 марта	15 марта
				Биология 11 класс

Приложение 2  
к приказу директора школы  
от 29.02.2024 №67

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Корюкова Елена Владимировна – председатель комиссии; Гагаринова Светлана Васильевна – член комиссии; Кудрявцева Татьяна Николаевна – член комиссии; Крохина Людмила Анатольевна – член комиссии; Фирсова Наталья Васильевна – член комиссии.
Русский язык	5 6 7 8	Соловьева Людмила Сергеевна – председатель комиссии; Войтенко Наталья Юрьевна – член комиссии; Шишова Татьяна Николаевна – член комиссии; Лобастова Лариса Михайловна – член комиссии; Казаринова Ирина Николаевна – член комиссии; Головкина Нелли Николаевна – член комиссии; Кропачева Елена Васильевна – член комиссии.
Математика	5 6 7 8	Шихова Елена Аркадьевна – председатель комиссии; Тяглова Вера Максимовна – член комиссии; Баранова Галина Николаевна – член комиссии; Обухова Елена Сергеевна – член комиссии; Носкова Елена Вячеславовна – член комиссии; Береснева Елена Николаевна – член комиссии; Королева Елена Валентиновна – член комиссии.
Биология География	5 6 7 8 10	Сергеева Ольга Николаевна – председатель комиссии; Иванкова Юлия Викторовна – член комиссии; Пантюхина Ксения Николаевна – председатель комиссии;
История Обществознание	5 6 7 8	Даровских Надежда Владимировна - председатель комиссии; Гребенева Надежда Юрьевна - член комиссии; Ахроменкова Наталья Владимировна - член комиссии; Лобастова Владислава Валериевна – член комиссии; Шевникова Наталья Сергеевна – член комиссии
Физика	7 8 11	Вахонина Ольга Анатольевна – председатель комиссии; Баранова Галина Николаевна – член комиссии;
Химия	8 11	Володина Татьяна Валериевна - – председатель комиссии; Дутка Елена Сергеевна – член комиссии;